

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO SPORTELLI**
Indirizzo **VIA S.PIETRO 76 – 53100 - SIENA**
Telefono **0577-590705**
Fax **0577-590705**
E-mail **avv.massimosportelli@yahoo.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07/09/65

ESPERIENZA LAVORATIVA
(dal 2015)

DELEGATO del GIUDICE alle ESECUZIONI IMMOBILIARI
presso il Tribunale di Siena
MEDIATORE abilitato presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Siena

• Date (da 1997 – a 2023)

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI: 28/10/1997 e da detta data **esercizio della Professione Forense abilitato alle Magistrature Superiori.**

(da 2018- a 2019)

Con esercizio di attività sia giudiziale che stragiudiziale, in genere civile e preferibilmente connessa alle problematiche immobiliari e dei diritti reali in genere, locazioni, divisione, compravendite, successioni, donazioni, partecipazione ad aste

(da 1993 – a 1996)

ASSESSORE CON DELEGHE AI LAVORI PUBBLICI ED ALLA PROTEZ. CIVILE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Praticante abilitato presso lo Studio Legale De Felici
Roberto e Riccardo De Felici di Siena

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Praticante Legale

attività giudiziali e stragiudiziali soprattutto nel settore civile, immobiliare e contrattuale fallimentare, bancario, societario, partecipazione alle udienze, redazione atti, adempimenti presso Tribunali, Giudice di Pace, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, organizzazione dello studio.

(da 1987 – a 1992)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agente immobiliare ed Immobiliarista

Giacomo Sportelli Siena

• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
Agenzia Immobiliare, edilizia presso Società di Costruzione
- (da 1984 – a 1987)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Agente immobiliare, Immobiliarista, capo cantiere
Vendita, promozioni immobiliari, contrattualistica di vendita ed affitto, appalti ma anche esperienza di cantiere, gestione delle maestranze, controllo contabilità, SAL

Somministratore alimenti e bevande e gestione attività ricettive

- Giacomo Sportelli e famiglia; ed in proprio (Massimo Sportelli) l'attività ricettiva
- Tipo di azienda o settore
Somministrazione alimenti e bevande (pasticcerie e catering) ed attività ricettive
 - Tipo di impiego
Coadiuvatore in impresa familiare e gestore diretto attività ricettive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- omissis-
Tutta la formazione annuale obbligatoria oltre a più corsi di alta formazione per Delegati alle Esecuzioni Immobiliari e per Mediatore professionali
- **Laurea in Giurisprudenza**
Università di Siena
 - Facoltà di Giurisprudenza
 - Corso di Laurea in Giurisprudenza
 - Stato: Laureato
 - Laurea conseguita il 16/12/1992 con votazione **105/110**
 - Tesi di laurea in Diritto Commerciale – relatore Prof.ssa Stefania Pacchi –
Titolo “LA BORSA IMMOBILIARE ” tesi sperimentale con “stage” sia presso la Borsa Immobiliare di Milano che di Roma ;
Diritto Civile con particolare riferimento a tutto ciò che riguarda gli immobili e la loro circolazione giuridica
- **ISCRIZIONE ALBO**
AVVOCATI: 28/10/1997
e da detta data **esercizio della Professione**
abilitazione alle Magistrature Superiori.
conseguita presso il Liceo Scientifico Tolomei di Siena votazione: **48/60**
presso il Convitto Nazionale Tolomei di Siena votazione: **Distinto**
presso l'Istituto “Aurelio Saffi” di Siena
- Livello
Licenza Liceale
Licenza Media
Scuole Elementari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA/E LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

scolastica

scolastica

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Datate, ma significative ed ultra-decennali esperienze a buon livello agonistico di pratiche sportive di squadra (basket), con spiccata capacità di aggregazione, ad operare in team e per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PERFETTAMENTE INSERITO NEL TESSUTO SOCIALE CITTADINO CON PARTICOLARE ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI GRUPPI SOCIALI ANCHE PARTICOLARMENTE COMPLESSI COME LE CONTRADE DI SIENA.

SIGNIFICATIVA ESPERIENZA AMMINISTRATIVA COME ASSESSORE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di navigazione in rete e di utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed APPLE;

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL , MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OFFICE, MICROSOFT ACCES, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, FILEMAKERPRO, PHOTOSHOP.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccata attitudine alla scrittura ed al disegno, ma coltivate solo a livello scolastico liceale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Per la sola pregressa esperienza e pertanto senza titoli abilitativi,

Capacità a manovrare: Ruspe, pale meccaniche, escavatori anche di grandi dimensioni, muletti elevatori, trattori, gru ed altri mezzi da cantiere

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli tipo "A" e motoveicoli tipo "B". Patente Nautica da Diporto.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PREVISTA AI SENSI DI LEGGE.

SIENA 14 APRILE 2023

MASSIMO SPORTELLI