

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO SPORTELLI**
Indirizzo **VIA S.PIETRO 76 – 53100 - SIENA**
Telefono **0577-590705**
Fax **0577-590705**
E-mail **avv.massimosportelli@yahoo.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/09/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

(dal 2015)

(dal 15.09.2012)

• Date (da 1997 – a 2023)

(da 2018- a 2019)

(da 1993 – a 1996)

DELEGATO del GIUDICE alle ESECUZIONI IMMOBILIARI

presso il Tribunale di Siena

MEDIATORE abilitato presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Siena

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI: 28/10/1997 e da detta data esercizio della

Professione Forense abilitato alle Magistrature Superiori.

Con esercizio di attività sia giudiziale che stragiudiziale, in genere civile e preferibilmente connessa alle problematiche immobiliari e dei diritti reali in genere, locazioni, divisione, compravendite, successioni, donazioni, partecipazione ad aste

**ASSESSORE CON DELEGHE AI LAVORI PUBBLICI ED ALLA
PROTEZ. CIVILE**

Praticante abilitato presso lo Studio Legale De Felici

Roberto e Riccardo De Felici di Siena

Studio Legale

Praticante Legale

attività giudiziali e stragiudiziali soprattutto nel settore civile, immobiliare e contrattuale fallimentare, bancario, societario, partecipazione alle udienze, redazione atti, adempimenti presso Tribunali, Giudice di Pace, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, organizzazione dello studio.

Agente immobiliare ed Immobiliarista

Giacomo Sportelli Siena

(da 1987 – a 1992)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego	Agenzia Immobiliare, edilizia presso Società di Costruzione
(da 1984 – a 1987)	Agente immobiliare, Immobiliarista, capo cantiere
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vendita, promozioni immobiliari, contrattualistica di vendita ed affitto, appalti ma anche esperienza di cantiere, gestione delle maestranze, controllo contabilità, SAL ….
• Tipo di azienda o settore	Somministratore alimenti e bevande e gestione attività ricettive
• Tipo di impiego	Giacomo Sportelli e famiglia; ed in proprio (Massimo Sportelli) l'attività ricettiva Somministrazione alimenti e bevande (pasticcerie e catering) ed attività ricettive Coadiuvatore in impresa familiare e gestore diretto attività ricettive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- omissis-

• Laurea in Giurisprudenza

Università di Siena

- Facoltà di Giurisprudenza
- Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Stato: Laureato
- Laurea conseguita il 16/12/1992 con votazione **105/110**
- Tesi di laurea in Diritto Commerciale – relatore Prof.ssa Stefania Pacchi –

Titolo “LA BORSA IMMOBILIARE ” tesi sperimentale con “stage” sia presso la Borsa Immobiliare di Milano che di Roma ;
Diritto Civile con particolare riferimento a tutto ciò che riguarda gli immobili e la loro circolazione giuridica

e da detta data **esercizio della Professione**

abilitazione alle Magistrature Superiori.

conseguita presso il Liceo Scientifico Tolomei di Siena votazione: **48/60**
presso il Convitto Nazionale Tolomei di Siena votazione: **Distinto**
presso l'Istituto “Aurelio Saffi”di Siena

Licenza Liceale

Licenza Media

Scuole Elementari

• Livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
MADRELINGUA	Italiana
ALTRA/E LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	scolastica scolastica scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Dotate, ma significative ed ultra-decennali esperienze a buon livello agonistico di pratiche sportive di squadra (basket), con spiccata capacità di aggregazione, ad operare in team e per obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PERFETTAMENTE INSERITO NEL TESSUTO SOCIALE CITTADINO CON PARTICOLARE ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI GRUPPI SOCIALI ANCHE PARTICOLARMENTE COMPLESSI COME LE CONTRADE DI SIENA.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	SIGNIFICATIVA ESPERIENZA AMMINISTRATIVA COME ASSESSORE Buona capacità di navigazione in rete e di utilizzo del sistema operativo WINDOWS ed APPLE; BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI: MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL , MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OFFICE, MICROSOFT ACCES, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, FILEMAKERPRO, PHOTOSHOP.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Spiccata attitudine alla scrittura ed al disegno, ma coltivate solo a livello scolastico liceale
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Per la sola pregressa esperienza e pertanto senza titoli abilitativi, Capacità a manovrare: Ruspe, pale meccaniche, escavatori anche di grandi dimensioni, muletti elevatori, trattori, gru ed altri mezzi da cantiere
PATENTE O PATENTI	Patente di guida autoveicoli tipo "A" e motoveicoli tipo "B". Patente Nautica da Diporto.
	<i>AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PREVISTA AI SENSI DI LEGGE.</i>
SIENA	14 APRILE 2023
	MASSIMO SPORTELLI