

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ALESSANDRA SPAMPANI
Italiana
GROSSETO, 15 OTTOBRE 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Amministrazione di appartenenza
- Tipo di azienda o settore
- Ruolo e Responsabilità

ESTAR
Ente del Servizio Sanitario Regionale Toscano
Responsabile Incarico di Funzione «Supporto giuridico, gestione contenzioso e contratti assicurativi» presso U.O.C. Affari Legali

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita
- Abilitazioni
- Titolo professionale
- Master
- Master
- Alta formazione
- Alta formazione
- Ricerca e Didattica
- Università
- Stage Università estere

Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo
con votazione di 110/110 e lode – Università degli Studi di Siena – 1992

Laurea in Giurisprudenza, con votazione di 108/110 – 1998

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Corte di Appello di Firenze – 20/11/2003

Avvocato

Master universitario di 1° livello in “Procedure stragiudiziali di soluzione delle controversie”,
organizzato dall'Università degli Studi di Siena – 2004/2005

Master di Diritto Processuale Civile - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti
Locali (CEIDA) – Roma

Corso di Alta Formazione “Strumenti e Metodologie per il Management delle Aziende Sanitarie”
Scuola Superiore S. Anna di Studi Universitari e Perfezionamento – Pisa

“Budget e sistemi di programmazione e controllo in sanità”
Scuola di Direzione Aziendale - Università Luigi Bocconi di Milano

Culture della materia, Cattedra di Storia dei Trattati e Politica Internazionale, Facoltà
di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena (attività di ricerca e didattica)
Periodo 1992-1995

Concorso per Dottorato di Ricerca in Storia delle Relazioni Internazionali
Università degli Studi di Firenze.

Stage presso la Sussex University of Brighton - United Kingdom
Summer Term 1° aprile - 31 luglio 1991.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATA CAPACITÀ RELAZIONALE, DI COMUNICAZIONE, INTEGRAZIONE E LAVORO IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE. PROBLEM SOLVING. PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E PROCESSI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	DIRITTO AMMINISTRATIVO DIRITTO SANITARIO NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY E PROTEZIONE DATI NORMATIVA IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA